

Администрация Кемеровского муниципального округа
управление образования администрации Кемеровского муниципального округа
(управление образования)

ПРИКАЗ

18.02.2021

№ 96

г. Кемерово

О проведении Всероссийских проверочных работ
в Кемеровском муниципальном округе в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР на 2-3 уроках:

1.1. в 4 классах в следующие сроки:

16.03.2021, 18.03.2021 - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

06.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;

13.04.2021 - по учебному предмету «Окружающий мир».

1.2. в 5 классах в следующие сроки:

16.03.2021 - по учебному предмету «Математика»;

18.03.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;

06.04.2021 - по учебному предмету «История»;

08.04.2021 - по учебному предмету «Биология».

1.3. в 6 классах в следующие сроки:

18.03.2021 - по учебному предмету «Математика»;

08.04.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;

20.04.2021, 22.04.2021 – предметы по выбору.

1.4. в 7 классах в следующие сроки:

16.03.2021 - по учебному предмету «История»;

18.03.2021 - по учебному предмету «Биология»;

06.04.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;

- 08.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;
- 13.04.2021 - по учебному предмету «География»;
- 15.04.2021 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 20.04.2021 – 16.04.2021 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 27.04.2021 - по учебному предмету «Физика».

1.5. в 8 классах в следующие сроки:

- 06.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;
- 13.04.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.04.2021, 22.04.2021 – предметы по выбору.

1.6. в 11 классах в следующие сроки:

- 02.03.2021 - по учебному предмету «История»;
- 04.03.2021 - по учебному предмету «Биология»;
- 09.03.2021 - 10.03.2021 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 11.03.2021 - по учебному предмету «География»;
- 15.03.2021 - по учебному предмету «Химия»;
- 18.03.2021 - по учебному предмету «Физика».

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Кемеровского муниципального округа в 2021 году директора МАУ «Информационно-методический центр» Н.В.Пономареву.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.1. Назначить координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки координаторов образовательных организаций ответственному за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Кемеровского муниципального округа в 2021 году, Н.В. Пономаревой, директору МАУ «Информационно-методический центр».

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архивы не зашифрованы) в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО за 2 дня до проведения проверочных работ для 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов общеобразовательных организаций. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.6. Организовать выполнение проверочной работы участниками. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все проверочные работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение с соблюдением требований информационной безопасности.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты и время получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021, опубликованного в личных кабинетах координаторов ВПР всех уровней.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты и время получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в течение 5 дней после проведения ВПР.

3.13. Скачать статистические отчеты по итогам проведения ВПР по учебным предметам в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.А.Утюпину.

Начальник
управления образования



О.М. Борискова